



# Město Doksy

## náměstí Republiky čp. 193, 472 01 Doksy

Rada města Doksy, v souladu se zákonem 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů a v návaznosti na zřizovací listinu příspěvkové organizace a usnesení Rady města Doksy R 862/23 ze dne 21. 11. 2023, vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa v nově zřizované příspěvkové organizaci:

### **ŘEDITEL/KA PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE TECHNICKÉ SLUŽBY MĚSTA DOKSY**

místo výkonu práce: město Doksy  
pracovní poměr: na dobu neurčitou se zkušební lhůtou 6 měsíců  
předpokládaný termín nástupu: 01. 02. 2024 nebo dle dohody  
**lhůta pro podání přihlášky: do 10. 01. 2024 do 16:00 hod**  
předpokládaný termín VR: 24. 01. 2024

#### **Charakteristika vykonávané činnosti:**

- Komplexní řízení a správa organizace, především:
  - řízení a koordinace služeb poskytovaných organizací,
  - koordinace ekonomických, technických, personálních a provozních potřeb organizace,
  - zvyšování efektivity organizace,
  - zvyšování kvality poskytovaných služeb.
- Zajišťování správy majetku organizace ve vymezené působnosti.
- Souhrnné zpracování návrhů smluv při správě majetku.
- Organizace výběrových řízení pro akce provozního charakteru při správě majetku.
- Koordinace a usměrňování cestovního ruchu včetně propagačních aktivit.

#### **Zákonné předpoklady pro vznik pracovního poměru:**

- vysokoškolské nebo středoškolské vzdělání s maturitou, nejlépe technického, ekonomického nebo právního směru;
- státní občanství ČR, příp. cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR, starší 18-ti let;
- způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost, ovládání jazyka.

#### **Kvalifikační předpoklady a požadavky zaměstnavatele:**

- znalost právního postavení a financování příspěvkových organizací,
- orientace v legislativě veřejné správy a samosprávy,
- praxe v řídicí funkci,
- technické myšlení,
- aktivní přístup k řešení problémů,
- velmi dobré komunikační organizační a manažerské schopnosti,
- zkušenost s nakládáním s majetkem ve veřejné správě výhodou
- praxe v cestovním ruchu výhodou
- velmi dobrá znalost práce s MS Office,
- řidičské oprávnění skupiny B – aktivní řidič

#### **Uchazeči předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:**

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana

- datum a podpis uchazeče

**Výčet dokladů, které uchazeč připojí k přihlášce:**

- strukturovaný životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením)
- koncepce rozvoje organizace v rozsahu max. 2 strany formátu A4

**Platové zařazení:** 11. platová třída, (Nařízení vlády 341/2017 Sb. ve znění pozdějších předpisů, příloha č. 1; konkrétní platový stupeň podle zápočtu let odborné praxe), příplatek za vedení dle ust. § 124 zákoníku práce a osobní příplatek dle ust. § 131 zákoníku práce

**Způsob podání přihlášky:** písemně poštou nebo osobně na adresu: Městský úřad Doksy, starosta, náměstí Republiky 193, 472 01 Doksy (Ihůta pro doručení přihlášky je splněna doručením na adresu města, nikoliv okamžikem podání k poštovní přepravě).

**Obálku označte textem: „NEOTVÍRAT - Výběrové řízení na místo ředitel/ka příspěvkové organizace Technické služby města Doksy“**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu, nebo nevybrat žádného z uchazečů a to bez udání důvodu. Zasláné dokumenty budou uchazečům po skončení VŘ vráceny.

Případné dotazy zodpoví Bc. Petra Musilová, tajemnice MěÚ (487 882 413, mobil 739 46 50 55, email [musilova@doksy.com](mailto:musilova@doksy.com)) nebo Bc. Roman Fajbík, DiS., starosta (487 882 425, e-mail [fajbik@doksy.com](mailto:fajbik@doksy.com)).

**Informace k rozsahu činností** zajišťovaných nově zřizovanou příspěvkovou organizací Technické služby města Doksy: Hlavním účelem organizace je správa a údržba vybraného majetku města, která zahrnuje zejména čištění a údržbu veřejných prostranství, místních pozemních komunikací a inženýrských sítí, správu městských pláží, provozování vybraných sportovních zařízení, dílčí údržbu zeleně, zajišťování provozu sběrného dvora (sběrného místa odpadů) a nakládání s odpady.

V Doksech, dne 21. 11. 2023

Bc. Roman Fajbík, DiS., starosta